

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №26
«Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Заведующий
МАДОУ Детский сад №26
Хачева С.Л.
Приказ № 24-ОД от 09.02.2026г.



Порядок информирования заведующего,
непосредственного руководителя и лица,
ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в МАДОУ Детский сад № 26
об обращениях к нему в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений,
о ставших известными ему случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами МАДОУ Детский сад № 26 или иными лицами.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 09.02.2026г.

1. Настоящий порядок информирования заведующего, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ Детский сад № 26 (далее - Учреждение) об обращениях к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - Порядок) разработан во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру информирования работниками директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении об обращениях к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно информировать руководителя или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении об обращениях к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, путем направления уведомления, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление представляют работники Учреждения руководителю или лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество работника;
- 2) должность работника;
- 3) информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник или коррупционного правонарушения, совершенного другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, о котором работнику стало известно.

4. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить и направить уведомление.

5. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, ставшими известными работнику (приложение к настоящему Порядку).

6. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. Журнал хранится в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

10. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению заведующего Учреждения.

11. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств

склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

- установление наличия признаков состава коррупционного правонарушения.

12. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению заведующего Учреждения могут привлекаться иные сотрудники Учреждения.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

14. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, направившего уведомление.

15. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

16. Заведующий Учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления заведующий Учреждения действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение
к Порядку информирования заведующего,
непосредственного руководителя и лица,
ответственного за профилактику коррупционных и
иных правонарушений в Учреждении об обращениях
к нему в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, о ставших
известными ему случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам МАДОУ Детский сад № 26 в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших
известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации или иными лицами.

Порядковый номер	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 "ПОЧЕМУЧКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**, Хачева Светлана
Леонидовна

18.03.26 15:13
(MSK)

Простая подпись